**Задачи первичной профсоюзной организации.**

1. Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников дошкольного учреждения.
2. Содействовать улучшению материального положения, укреплению здоровья работников детского сада, созданию условий для повышения их квалификации, проведению досуга.
3. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
4. Укреплять и развивать профсоюзную солидарность.

**ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Профсоюзные собрания.**   1. Отчётно – выборное профсоюзное собрание. Выбор профсоюзного актива. 2. О ходе выполнения коллективного договора по разделу «Оплата и нормирование труда». Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзной организации на 2015-2016 г. 3. О совместной работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.   **Заседания профсоюзного комитета.**   1. О состоянии готовности учебных помещений, соблюдение охраны труда, улучшение условий труда к началу учебного года.   Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2015-2016 г.   1. О подготовке к проведению собрания о выполнении коллективного договора по разделу «Оплата и нормирование труда». 2. О согласовании графика отпусков работников детского сада на 2016 г. 3. О проведении мероприятий, посвященных праздникам:  * День дошкольного работника. * День матери. * Новый год. * Международный женский день 8 марта.  1. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников. 2. Соглашение по охране труда.   **Общие мероприятия.**   1. Знакомить членов профсоюза с содержанием газет «Вестник». 2. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. 3. Проводить «Час профсоюзной информации». 4. Дооформить профсоюзный уголок 5. Провести проверку Портфолио на стимулирующие выплаты сотрудников ДОУ. 6. Оформить заявку на отдых детей в ДОЛ.   **Мероприятия по охране труда.**   1. Заключить соглашение с администрацией по охране труда и техники безопасности. 2. Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности. | Май 2015 г.  Январь  Май  Август  Август  Сентябрь  Декабрь  Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Март  Май  Июль  Декабрь  В течение года  В течение года  1 раз в квартал  Январь  1 раз в год | Баишева В.Г.  Стручкова Г.А.  Баишева В.Г.  Стручкова Г.А.  Баишева В.Г.  Баишева В.Г.  Стручкова Г.А.  Баишева В.Г.  Профком.  Члены профкома, администрация  Стручкова Г.А.  Стручкова У.Н  Стручкова Г.А.  Скрябина А.М.  Баишева В.Г.  Баишева В.Г.  Профком  Баишева В.Г.  Профком  Профком  Скрябина А.М  Скрябина А.М. |

Председатель профкома: /Баишева В.Г./